

KẾ HOẠCH
Đánh giá đánh giá công tác bảo đảm chất lượng
cấp đơn vị năm 2024

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-CĐCĐ ngày 29/3/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Quy trình tổ chức tuyển sinh của trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

Căn cứ Kế hoạch số 849/KH-CĐCĐ ngày 03/10/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2024;

Phòng Tuyển sinh và Truyền thông xây dựng kế hoạch đánh giá công tác bảo đảm chất lượng cấp đơn vị năm 2024, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Thực hiện quy định về đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp tại Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Hoàn thiện công tác bảo đảm chất lượng của phòng Tuyển sinh và Truyền thông.

- Góp phần hoàn thiện công tác đảm bảo chất lượng của Trường.

1.2. Yêu cầu

- Đảm bảo trung thực, khách quan, đầy đủ thông tin, minh chứng hợp lệ.

- Đánh giá các nội dung của từng lĩnh vực quản lý chất lượng của phòng Tuyển sinh và Truyền thông.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, các cơ sở giáo dục phổ thông, các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động có tiếp nhận học sinh, sinh viên đến thực tập, thực hành, làm việc.

- Kết quả đánh giá công tác bảo đảm chất lượng được công bố công khai cho các đối tượng liên quan biết.

- Toàn bộ minh chứng, tài liệu phục vụ đánh giá được lưu trữ.

2. Quy trình đánh giá

Quy trình đánh giá thực hiện theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm

chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Bước 1: Xây dựng kế hoạch;
- Bước 2: Thực hiện đánh giá hệ thống;
- Bước 3: Phê duyệt báo cáo, công bố và lưu trữ.

3. Nội dung đánh giá

- Sự phù hợp và kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị.
- Sự phù hợp và kết quả vận hành các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng của đơn vị.
- Thực hiện quy chế quản lý, vận hành hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng tại đơn vị.

4. Thời gian thực hiện

| Thời gian | Công việc | Phân công thực hiện |
|---------------------------------------|---|---|
| Từ 7/10/2024 đến 11/10/2024 | Xây dựng kế hoạch đánh giá công tác bảo đảm chất lượng phòng TSTT năm 2024 (theo Phụ lục 1 kèm theo Kế hoạch số 849/KH-CĐCĐ ngày 03/10/2024). | - Nhân viên được phân công; - Lãnh đạo Phòng |
| Từ 14/10/2024 đến 18/10/2024 | Tiến hành đánh giá và viết báo cáo đánh giá công tác bảo đảm chất lượng cấp đơn vị gửi Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng (theo Phụ lục 2 kèm theo Kế hoạch số 849/KH-CĐCĐ ngày 03/10/2024) | - Lãnh đạo Phòng; - Nhân viên được phân công |

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng TSTT căn cứ Kế hoạch đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2024 của Phòng và chức năng, nhiệm vụ được phân công để thực hiện đảm bảo về tiến độ, chất lượng và hiệu quả của công tác đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường.

5.2. Nhân viên phòng TSTT có trách nhiệm thực hiện Kế hoạch và báo cáo Trường phòng các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2024 của phòng TSTT. Trong quá trình triển khai thực hiện, Kế hoạch có thể được điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Phòng ĐBCI.
- Lưu: TSTT

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thuở